|  |  |
| --- | --- |
| РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАНСоветКармалинского сельского поселенияНижнекамского муниципального района423598, Нижнекамский район, с. Кармалы, ул. Пионерская, 1 | ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ Түбән Кама муниципаль районыКармалы авыл жирлегеСоветы423598, Түбән Кама районы, Кармалы авылы, Пионер урамы, 1 |
| тел./факс (8555) 33-39-17, электронный адрес: Karmalinskoe.sp@tatar.ru, сайт: www. karmalinskoe-sp.ru |

 **РЕШЕНИЕ КАРАР**

от 27.04.2018 г. № 7

**Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Республики** **Татарстан**

В целях обеспечения социальных гарантий, упорядочения и совершенствования оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования Кармалинское сельское поселение Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, стимулирования их профессиональной служебной деятельности и приведения условий оплаты труда муниципальных служащих в соответствие с требованиями на основании статьи 22 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации",постановления Кабинета Министров № 182 от 28.03.2018 "О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов муниципальных образований, муниципальных служащих в Республике Татарстан", Совет муниципального образования Кармалинское сельское поселение Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

**РЕШАЕТ:**

1. Установить должные оклады муниципальных служащих в зависимости от занимаемой муниципальной должности муниципальной службы в размерах, кратных должностному окладу специалиста младшей группы должностей муниципальной службы в сельском поселении в размере 11 163 рубля.
2. Утвердить:

***-*** коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с приложением 1 к настоящему решению;

***-*** размеры и порядок осуществления выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим и главе муниципального образования в соответствии с приложением 2 к настоящему решению;

***-*** размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы) в соответствии с приложением 3 к настоящему решению;

***-*** размеры и порядок осуществления выплаты ежемесячного денежного поощрения и премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с приложением 4 к настоящему решению;

***-*** размеры ежемесячной надбавки за классный чин в соответствии с приложением 5 к настоящему решению;

***-*** размеры и порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим и главе муниципального образования в соответствии с приложением 6 к настоящему решению;

***-*** порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих в соответствии с приложением 7 к настоящему решению;

***-*** размеры денежного вознаграждения главе муниципального образования, в соответствии с приложением 8 к настоящему решению;

*-* размеры и порядок осуществления выплаты премий муниципальных служащих и главе муниципального образования, в соответствии с приложением 9 к настоящему решению;

*-* порядок и условия выплаты единовременного поощрения в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет, в соответствии с приложением 10 к настоящему решению;

# *-* размеры и порядок осуществления выплаты материальной помощи муниципальных служащих и главе муниципального образования, в соответствии с приложением 11 к настоящему решению;

# *-* размеры и порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения главе муниципального образования в соответствии с приложением 12 к настоящему решению;

***-*** порядок установления ежемесячной компенсационной выплаты муниципальным служащим за условия ненормированного служебного дня согласно приложению 13.

1. Установить, что:

размеры должностных окладов муниципальных служащих, а так же размеры ежемесячных и иных дополнительных надбавок и выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1. Признать утратившим силу

Решение № 16 от 30.10.2017 г «Об индексации размеров денежных вознаграждений Главы МО «Кармалинское СП НМР РТ и месячных должностных окладов муниципальных служащих»

Решение № 14 от 02.10.2017 г «Об оплате труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Кармалинского сельского поселения НМР РТ»

Решение № 18 от 29.07.2016 года «О внесении изменений в решение Совета Кармалинского СП НМР РТ № 6 от 15.10.2010 г»

1. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 апреля 2018 года.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возлагаю на себя.
3. Обнародовать настоящее решение на специально - оборудованных информационных стендах.

Кубышкин А.Д.

Приложение № 1

 к решению Совета муниципального

 образования «Кармалинское

 сельское поселение»

 № 7 от 27.04.2018 г

**Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования «Кармалинское сельское поселение Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Коэффициенты |
| Заместитель руководителя (секретарь) исполнительного комитета | 1,33 |

Приложение № 2

 к решению Совета муниципального

 образования «Кармалинское

 сельское поселение»

 № 7 от 27.04.2018 г

**Размеры и порядок осуществления выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет**

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в процентах к должностному окладу муниципального служащего в размерах, не превышающих:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже муниципальной службы | Предельный размер надбавки(в процентах) |
| от 1 до 5 лет | 5 |
| от 5 до 10 лет | 10 |
| от 10 до 15 лет | 15 |
| свыше 15 лет | 20 |

Приложение № 3

 к решению Совета муниципального

 образования «Кармалинское

 сельское поселение»

 № 7 от 27.04.2018 г

**Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы)**

Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы) устанавливается руководителем органа местного самоуправления в размерах, не превышающих:

|  |  |
| --- | --- |
| Должность муниципальной службы | Размер надбавки (в процентах) |
| для высших муниципальных должностей | 9 |
| для главных муниципальных должностей | 7 |
| для ведущих муниципальных должностей | 5 |
| для старших муниципальных должностей | 3 |
| для младших муниципальных должностей | 1 |

Приложение № 4

 к решению Совета муниципального

 образования «Кармалинское

 сельское поселение»

 № 7 от 27.04.2018 г

**Размеры и порядок осуществления выплаты ежемесячного денежного поощрения и премии за выполнение особо важных и сложных заданий.**

1. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим местного самоуправления в размере, не превышающем 1 процента должностного оклада.

2. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом обеспечения выполнения задач и функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции (не ограничивается максимальным размером).

Приложение № 5

 к решению Совета муниципального

 образования «Кармалинское

 сельское поселение»

 № 7 от 27.04.2018 г

**Размеры ежемесячной надбавки за классный чин**

Размеры ежемесячной надбавки за классный чин муниципальному служащему устанавливается в размерах, не превышающих:

|  |  |
| --- | --- |
| Классный чин | Размер надбавки за классный чин (в процентах к должностному окладу) |
| Действительный муниципальный советник I класса | 7 |
| Действительный муниципальный советник II класса | 5 |
| Действительный муниципальный советник III класса | 3 |
| Муниципальный советник I класса | 7 |
| Муниципальный советник II класса | 5 |
| Муниципальный советник III класса | 3 |
| Советник муниципальной службы I класса | 7 |
| Советник муниципальной службы II класса | 5 |
| Советник муниципальной службы III класса | 3 |
| Референт муниципальной службы I класса | 7 |
| Референт муниципальной службы II класса | 5 |
| Референт муниципальной службы III класса | 3 |
| Секретарь муниципальной службы I класса | 7 |
| Секретарь муниципальной службы II класса | 5 |
| Секретарь муниципальной службы III класса | 3 |

Приложение № 6

 к решению Совета муниципального

 образования «Кармалинское

 сельское поселение»

 № 7 от 27.04.2018 г

**Размеры и порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется муниципальным служащим в размере, не превышающем 1,2 должностных окладов.

2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе муниципального образования выплачивается в размере, не превышающем одного ежемесячного денежного вознаграждения.

3. Выплата производится на основании заявления муниципального служащего и главы муниципального образования о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, или одной из частей отпуска, составляющей не менее 14 календарных дней.

4. Вновь поступившим работникам единовременная выплата производится пропорционально фактически отработанному времени и не ранее, чем через 3 месяца после приема на работу, при условии успешного прохождения испытательного срока.

Приложение № 7

 к решению Совета муниципального

 образования «Кармалинское

 сельское поселение»

 № 7 от 27.04.2018 г

**Порядок формирования фонда**

**оплаты труда муниципальных служащих**

1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (исходя из 12 должностных окладов в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за классный чин - в размере, не превышающем четырех процентов к должностному окладу;

2) ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе - в размере, не превышающем тринадцати процентов к должностному окладу;

3) ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы) - в размере, не превышающем пяти процентов к должностному окладу;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере, не превышающем одного процента к должностному окладу;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере, не превышающем десяти процентов к должностному окладу;

6) ежемесячного денежного поощрения - в размере, не превышающем одного процента к должностному окладу.

Приложение № 8

 к решению Совета муниципального

 образования «Кармалинское

 сельское поселение»

 № 7 от 27.04.2018 г

**Размеры денежного вознаграждения главе муниципального образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Группа по оплате труда (в зависимости от численности населения муниципального образования) | 12 группа |
| До 1 500 человек |
| 1 | Глава муниципального образования | 15 300,00 |

Приложение № 9

 к решению Совета муниципального

 образования «Кармалинское

 сельское поселение»

 № 7 от 27.04.2018 г

# **Размеры и порядок осуществления выплаты премий муниципальных служащих и главе муниципального образования.**

1. Установить размер ежеквартальной премии в сумме, не превышающей одного ежемесячного среднего размера заработной платы (денежного содержания), без учета единовременной выплаты при предоставлении оплачиваемого отпуска, материальной помощи, квартальных и годовых премий. При расчете размера премии не учитывается время нахождения работника в ежегодном, административном и ученическом отпуске.
2. Единовременные премии выплачиваются в связи с организацией и проведением национальных и государственных праздников, а так же в связи с профессиональными, знаменательными и юбилейными датами.
3. По окончанию очередного финансового года по усмотрению руководителя муниципального образования выплачивать премию по итогам года в размере одного ежемесячного содержания.

Выплата премий производится за счет местного бюджета, в зависимости от результатов работы каждого работника, основанием для выплаты является правовой акт руководителя органа местного самоуправления.

Приложение № 10

 к решению Совета муниципального

 образования «Кармалинское

 сельское поселение»

 № 7 от 27.04.2018 г

# **Порядок и условия выплаты единовременного поощрения в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет.**

1. Муниципальному служащему при увольнении с муниципальной службы в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет выплачивается единовременное поощрение в пятикратном размере его месячного денежного содержания по должности муниципальной службы, занимаемой на день увольнения, при наличии стажа муниципальной службы 15 лет и за каждый последующий полный год муниципальной службы - дополнительно по 0,5 денежного содержания, но не более десяти размеров денежного содержания муниципального служащего. Стаж муниципальной службы определяется на день увольнения муниципального служащего с муниципальной службы.

Для целей настоящей статьи под выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет понимается увольнение с муниципальной службы по достижении возраста, дающего право на получение страховой пенсии по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона «О страховых пенсиях», либо при назначении страховой пенсии по старости досрочно или страховой пенсии по инвалидности и при наличии стажа муниципальной службы, необходимого для назначения пенсии за выслугу лет.

2. В состав месячного денежного содержания, учитываемого при определении размера единовременного поощрения, включаются должностной оклад, надбавка за классный чин и ежемесячная надбавка к должностному окладу.

3. Решение о выплате единовременного поощрения, предусмотренного настоящей статьей, оформляется одновременно с решением об увольнении служащего в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет.

4. Единовременное поощрение в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет выплачивается органом, в котором муниципальный служащий проходит службу непосредственно перед увольнением, не позднее дня увольнения (последнего дня работы) муниципального служащего.

5. Единовременное поощрение в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет выплачивается один раз. При поступлении гражданина на муниципальную службу после выхода на муниципальную пенсию за выслугу лет и последующим прекращением муниципальной службы единовременное поощрение, предусмотренное настоящей статьей, повторно не выплачивается.

6. Выплата единовременного поощрения осуществляется из средств местного бюджета.

Приложение № 11

 к решению Совета муниципального

 образования «Кармалинское

 сельское поселение»

 № 7 от 27.04.2018 г

**Размеры и порядок осуществления выплаты материальной помощи** **муниципальных служащих и главе муниципального образования**

1. Муниципальным служащим и главе муниципального образования может выплачиваться по усмотрению руководителя органа местного самоуправления материальная помощь, в следующих случаях:

- при рождении ребенка;

- при регистрации брака (если брак регистрируется впервые);

- в случае смерти близких родственников (отец, мать, муж, жена, дети, брат, сестра);

- в случае значительного ущерба, причиненного жилищу работника вследствие пожара, природных катаклизмов, иных чрезвычайных ситуаций;

- в случае проведения оперативных вмешательств медицинского характера;

- в случае длительной болезни, необходимости приобретения дорогостоящих медикаментов и оплаты дорогостоящего лечения работника и его близких родственников (отец, мать, муж, жена, дети);

Предоставление материальной помощи производится при предоставлении работником документов, подтверждающих наступление чрезвычайных обстоятельств.

Выплата материальной помощи производится за счет местного бюджета, основанием для выплаты является правовой акт руководителя органа местного самоуправления, но не более одного ежемесячного содержания муниципального служащего, главы муниципального образования.

 Приложение № 12

 к решению Совета муниципального

 образования «Кармалинское

 сельское поселение»

 № 7 от 27.04.2018 г

**Размеры и порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения главе муниципального образования**

Выплата главе муниципального содержания ежемесячного денежного поощрения не может превышать норматив, расходов на оплату труда составляющий 4,65 ежемесячного денежного вознаграждения в год.

Приложение № 13

 к решению Совета муниципального

 образования «Кармалинское

 сельское поселение»

 № 7 от 27.04.2018 г

**Порядок установления ежемесячной компенсационной выплаты работникам отдельных организаций бюджетной сферы муниципального образования Кармалинское сельское поселение, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы Республики Татарстан за работу в условиях ненормированного служебного дня**

1. Компенсационная выплата за работу в условиях ненормированного рабочего дня производится муниципальным служащим муниципального образования Кармалинское сельское поселение, на которых не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы Республики Татарстан за работу в условиях ненормированного служебного дня, в условиях ненормированного рабочего дня, включенным в Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, утвержденным в составе Правил внутреннего трудового распорядка.
2. В трудовом договоре должно быть предусмотрено условие установления работнику ненормированного рабочего дня.
3. Привлечение работника к работе на условиях ненормированного рабочего дня осуществляется по письменному или устному распоряжению работодателя.
4. Установление компенсационной выплаты в условиях ненормированного рабочего дня не зависит от производимых дополнительных выплат в соответствии с действующей системой оплаты труда.
5. Размер ежемесячной компенсационной выплаты за работу в условиях ненормированного рабочего дня устанавливается в пределах 5-65 процентов должностного оклада.
6. Решение об установлении надбавки принимается работодателем. Начисление надбавки производится ежемесячно и выплачивается вместе с заработной платой.